DIDEROT ÉDUCATION

Nom :

Prénom :

Certification postulée :

Manager des stratégies du développement et de la gestion d'entreprise

Validation des Acquis de l'Expérience

LIVRET 1 – Dossier de demande de recevabilité de la demande d'obtention de la certification par la VAE

Réservé à l'administration

Numéro : ---- ---- ---- ------- ---- ---- ----

Date de réception :

Recevabilité de la demande : OUI ❑ NON ❑

Date

Cachet de Diderot Education

La notification de recevabilité est adressée au demandeur et le livret 1 de demande de VAE, portant mention de la décision de recevabilité, est conservé par les services académiques.

Le livret 1 : pourquoi ?

Dans le livret 1, vous fournissez des informations sur votre expérience, notamment professionnelle.
À partir de ces informations et des pièces justificatives, les services académiques vérifient que votre expérience vous ouvre bien le droit à la VAE et que votre demande est recevable.

Qu'est-ce que le livret 1 ?

Le livret 1 se compose de 14 fiches. Chaque fiche comporte un questionnaire auquel vous devez obligatoirement répondre.

Chaque fiche correspond à une rubrique particulière de votre demande de VAE :

- votre demande (fiches 1) ;
- votre identité (fiches 2) ;
- vos motivations (fiche 3)
- votre déclaration sur l'honneur (fiche 4) ;
- votre expérience, vos emplois et vos activités (fiches 5 à 10) ;
- votre formation (fiches 11 et 12) ;
- vos diplômes, titres et certificats (fiche 13).
- liste des justificatifs fournis (fiche 14)
- accusé de réception de votre demande (fiche 15)

Comment remplir le livret 1 ?

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.
Remplissez ce livret en format numérique ou écrivez lisiblement.
Vous pouvez reproduire les fiches de 5 à 10 en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez les fiches reproduites.
Veillez à n'oubliez aucune information. Tout dossier incomplet fait l'objet d'un rejet et est retourné au demandeur.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente. Ils font l'objet d'un examen attentif de la part de DIDEROT EDUCATION. Quelques modèles vous sont présentés à la fin de ce mode d'emploi.

- Pour justifier de votre identité : photocopie de votre carte d'identité, recto verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité.

- Pour justifier de vos diplômes et de vos acquis déjà validés : photocopie de vos diplômes, des attestations d'unités ou de dispenses d'épreuves, des notifications de décision de VAE.

- Pour justifier de vos formations : attestations de stage ou de formation.
  voir en annexe 3 un modèle d'attestation d'emploi

- Pour justifier de la durée (1 an au moins) de vos activités en rapport avec le diplôme postulé :

  > Pour vos emplois ou activités salariés :
  - un certificat de travail ou une attestation d'emploi
    voir en annexe 1 un modèle d'attestation d'emploi

SPECIMEN

- ou des bulletins de salaires (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) ;
- ou le dernier bulletin de salaire en votre possession si celui-ci mentionne la date d'embauche ;
- ou, si vous êtes gérant de société salarié, la déclaration fiscale 2031.

> Pour les activités non salariées :
- attestation obtenue auprès d'un organisme habilité, ainsi que les justificatifs de la durée de ces activités (Registre du Commerce ou des Sociétés, Registre des Métiers, U.R.S.S.A.F. ou tout autre document pouvant attester de votre activité : déclaration fiscale 2035 et son annexe ou déclaration 2342 ; le cas échéant un extrait K bis.

> Vous êtes gérant de société non salarié : la déclaration fiscale 2065.

> Pour les activités bénévoles :
- justificatifs d'emploi en tant que bénévoles (attestation délivrée par le président de l'association… ;
- si l'association n'existe plus, tout pièce justifiant de votre activité (attestation de l'association en préfecture, témoignages d'usagers…)
  voir en annexe 2 un modèle d'attestation d'emploi

- Pour faire attester vos déclarations par l'entreprise ou l'organisme qui vous emploi : faites établir une attestation d'emploi ou d'activité aussi précise que possible.

***Important** : les justificatifs rédigés dans une langue autre que le français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français.*

Comment présenter vos justificatifs ?

Numérotez vos justificatifs, reportez ce numéro sur la fiche du livret correspondant et classez-les dans un dossier attaché à ce *livret 1*.

***Attention** :*
- *les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés. Aussi, pour des documents tels que bulletins de salaire, contrat de travail, diplômes… fournissez exclusivement des copies ;*
- *les services académiques peuvent éventuellement vous demander de produire les documents originaux (décret n° 2001-899 du 1et octobre 2001)*

SPECIMEN

Votre demande : fiches 1, 2, 3 et 4

Votre expérience : fiches 5 à 10

Votre formation : fiches 11 et 12

Vos diplômes, titres et certificats : fiche 13

Justificatifs fournis : fiche 14

Accusé de réception de votre demande : fiche 15

Annexes 1, 2 et 3 : Modèles d'attestation

SPECIMEN

Demande de validation des acquis de l'expérience

Article L.335-5 du code de l'Éducation – Décret n° 2002-615 du 26 avril 2002

Manager des stratégies du développement et de la gestion d'entreprise

Nom de naissance :

_____

écrire en capitales

Nom usuel :

_____

écrire en capitales, nom marital pour les femmes mariées

Prénom(s) :

_____

dans l'ordre de l'état civil

Je demande la validation des acquis de mon expérience pour la certification suivante :

Manager des stratégies du développement et de la gestion d'entreprise

Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je bénéficierai de l'entretien ☐

Fait à _____ Le ____/_____/ _____

Signature du demandeur :

SPECIMEN

Votre identité

☐ Madame _____ ☐ Monsieur

écrire en capitales ; votre nom de naissance

Votre nom usuel :

_____

écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées

Vos prénoms :

_____

dans l'ordre de l'état civil

Votre nationalité :

_____

Votre date de naissance ---- / ---- / ------- Votre pays de naissance

Votre commune de naissance _____ Département _____

si naissance en France ; 99 dans les autres cas

Votre adresse :

Votre code postal _____ Localité _____ Pays France

Tél. domicile _____ Tél. professionnel _____

Tél. mobile _____ Télécopie _____

Votre mél

_____

Votre situation à la date du dépôt de votre demande de validation des acquis de l'expérience :

cocher une ou plusieurs cases suivant votre situation

☐ stagiaire de la formation professionnelle continue

☐ salarié(e) en activité

☐ salarié(e) de la fonction publique

☐ travailleur indépendant

☐ autre (congé parental, disponibilité,…), précisez

☐ demandeur d'emploi

Dans ce dernier cas, précisez si vous êtes demandeur d'emploi depuis :

☐ moins de six mois ☐ plus de six mois ☐ 1 an et plus

SPECIMEN

Votre parcours et vos motivations

Projet professionnel et motif(s) de la demande de VAE (Ex : réorientation professionnelle, évolution de carrière, etc…).

SPECIMEN

Votre déclaration sur l'honneur

Je,
soussigné(e)

_____

nom de naissance et prénom du demandeur

déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret ;
- avoir formulé la demande de validation des acquis de mon expérience pour la certification suivante :
  préciser le type de diplôme et mentionner l'intitulé exact et la dominante ou l'option éventuelle ; reprendre la formulation employée sur la fiche 1

  _____

  _____

- ne pas avoir déposé de demande de validation des acquis de l'expérience pour ce même diplôme, durant l'année civile en cours, dans une autre académie ;
- ne pas avoir déposé, pour des diplômes ou titres différentes, plus de trois demandes au cours de l'année civile en cours.

Fait à _____ Le ____/_____/ _____

Signature du demandeur :

SPECIMEN

Les services académiques se réservent la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.
En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.
La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :
"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende" (code pénal, art. 441-1)
"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende." (code pénal art. 441-6)

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre expérience (1/5)

Exercez-vous actuellement un emploi ou une fonction ? ***Oui*** ☐ ***Non*** ☐

Si oui, remplissez le questionnaire A ci-dessous ; sinon, remplissez la questionnaire B au verso

- **Questionnaire A – L'emploi ou la fonction que vous exercez aujourd'hui**

Quel est cet emploi ou cette fonction ?

_____

_____

reprendre l'intitulé figurant sur votre contrat de travail, votre feuille de salaire…
si cet intitulé ne correspond pas parfaitement à la réalité de vos activités, précisez

Votre statut ☐ salarié ☐ non salarié ☐ bénévole

Vous exercez depuis le _____ /_____/_____

Cet emploi est-il en rapport avec la certification que vous visez ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez :

- la durée hebdomadaire _____ heures par semaine
- la durée totale à la date de dépôt de votre demande :
  _____ mois ou _____ heures *dans le cas d'activités exercées à temps partiel, de missions successives…*

Votre employeur ou l'organisme où vous exercez

Son nom : *raison sociale, dénomination commerciale, enseigne…*

_____

Son adresse complète :

_____

_____

_____

Ses activités principales :

_____

_____

_____

Son numéro de téléphone _____

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

- **Questionnaire B – Votre dernier emploi ou la dernière fonction que vous avez exercé**

Quel est cet emploi ou cette fonction ?

_____

_____

reprendre l'intitulé figurant sur votre contrat de travail, votre feuille de salaire…
si cet intitulé ne correspond pas parfaitement à la réalité de vos activités, précisez

Votre statut ☐ salarié ☐ non salarié ☐ bénévole

Vous avez exercé du _____ /_____ /_____ au _____ / _____ / _____

Cet emploi est-il en rapport avec la certification que vous visez ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez :

- la durée hebdomadaire _____ heures par semaine
- la durée totale à la date de dépôt de votre demande :

  _____ mois ou _____ heures *dans le cas d'activités exercées à temps partiel, de missions successives…*

Votre employeur ou l'organisme où vous avez exercé

Son nom : *raison sociale, dénomination commerciale, enseigne…*

_____

Son adresse complète :

_____

_____

_____

Ses activités principales :

_____

_____

_____

_____

Son numéro de téléphone _____

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre expérience (2/5)

Vous avez occupé un ou plusieurs autres emplois en tant que salarié ou non salarié (sauf bénévole) en rapport avec la certification visée. Présentez-les au titre de votre demande de validation des acquis.

*Inscrivez **chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour,** en France ou à l'étranger **du plus récent au plus ancien.***

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté(e) dans la même entreprise ou le même organisme tout en y changeant d'emploi.

Emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation : _____

Votre statut salarié ☐ salarié ☐ non salarié

Adresse :

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ / ____ / _____

Activités principales __

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____

Emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation : _____

SPECIMEN

Votre statut salarié ☐ salarié ☐ non salarié Adresse :

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé : Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____ Activités principales __

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____
_____

SPECIMEN

Emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation : _____

Votre statut salarié ☐ salarié ☐ non salarié Adresse :

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____/_____ Activités principales __

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____

Emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation : _____

Votre statut salarié ☐ salarié ☐ non salarié Adresse :

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____/_____ Activités principales __

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

SPECIMEN

Numéro du justificatif : _____
_____

Emploi ou fonction

_____

Emploi ou fonction effectivement exercé :

_____
_____
_____
_____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Votre statut salarié ☐ salarié ☐ non salarié Adresse :

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____ Activités principales __

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____
_____

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre expérience (3/5)

Vous avez occupé ou vous avez occupé un ou plusieurs autres emplois ou fonctions en tant que bénévole en rapport avec la certification visée. Présentez les au titre de votre demande de validation des acquis.

*Inscrivez **chacune des fonctions que vous avez occupées à titre bénévole jusqu'à ce jour,** en France ou à l'étranger y compris celle que vous occupez actuellement, **de la plus récente à la plus ancienne**. Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.*

N.B. : Vous pouvez être resté(e) dans le même organisme tout en y changeant de fonction.

Emploi ou fonction bénévole

Emploi ou fonction effectivement exercé : Nom de l'organisme :

_____

_____

_____

_____

☐ Temps plein ☐ Temps partiel Adresse :

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

du ___ / __ / _____ au ___/____/_____ Téléphone _____

Durée totale _____mois ou _____ heures Activités principales

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____

_____

Emploi ou fonction bénévole

Emploi ou fonction effectivement exercé : Nom de l'organisme :

SPECIMEN

_____
_____

_____
_____

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Adresse :

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

du ___ / __ / _____ au ___ /____/_____ Téléphone _____

Durée totale _____mois ou _____ heures Activités principales

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____
_____

SPECIMEN

Emploi ou fonction bénévole

Emploi ou fonction effectivement exercé :

_____
_____
_____
_____

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Nom de l'organisme :

Adresse :

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

du ___ / __ / _____ au ___/____/_____ Téléphone _____

Durée totale _____mois ou _____ heures Activités principales

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____
_____

Emploi ou fonction bénévole

Emploi ou fonction effectivement exercé :

_____
_____
_____
_____

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Nom de l'organisme :

Adresse :

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

du ___ / __ / _____ au ___/____/_____ Téléphone _____

SPECIMEN

Durée totale _____mois ou _____ heures Activités principales

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____
_____

Emploi ou fonction bénévole

Emploi ou fonction effectivement exercé : Nom de l'organisme :

_____
_____
_____
_____

☐ Temps plein ☐ Temps partiel Adresse :

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

du ___ / __ / _____ au ___ /____/_____ Téléphone _____

Durée totale _____mois ou _____ heures Activités principales

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____
_____

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre expérience (4/5)

Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole qui ne sont pas en lien direct avec la certification visée (facultatif).

*Si vous le souhaitez, vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec votre demande et que vous avez occupés jusqu'à ce jour, en France ou à l'étranger **du plus récent au plus ancien**.*

Mentionnez par exemple des activités exercées en tant que membre du comité d'entreprise, tuteur de stagiaires ou d'élèves…

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires.

Dans ce cas , numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté(e) dans la même entreprise ou le même organisme tout en y changeant d'emploi ou de fonction.

Autre emploi ou fonction

_____

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____ _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Votre statut :

☐ salarié ☐ non salarié ☐ bénévole

Adresse

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____

Activités principales __

Durée totale _____mois ou heures___

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____ _____

Autre emploi ou fonction

_____

SPECIMEN

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

_____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Votre statut :

☐ salarié ☐ non salarié ☐ bénévole Adresse

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____ Activités principales __

Durée totale _____mois ou heures___

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____

_____

SPECIMEN

Autre emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

_____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Votre statut :

☐ salarié ☐ non salarié ☐ bénévole Adresse

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____ Activités principales __

Durée totale _____mois ou heures___

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du justificatif : _____

_____

Autre emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : _____

_____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Votre statut :

☐ salarié ☐ non salarié ☐ bénévole Adresse

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Durée hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé :

Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____ Activités principales __

SPECIMEN

Durée totale _____mois
ou heures___

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du
justificatif : _____
_____

Autre emploi ou fonction

Emploi ou fonction effectivement exercé : Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

_____
_____

Votre
statut :

☐ salarié ☐ non salarié ☐
bénévole Adresse

☐ Temps plein ☐ Temps
partiel

Durée
hebdomadaire _____ heures

Emploi ou fonction exercé : Téléphone _____

du ___ / ___ / _____ au ___ /____ /_____ Activités
principales __

Durée totale _____mois
ou heures___

Justificatif fourni : Oui ☐ Non ☐

Numéro du
justificatif : _____
_____

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre expérience (5/5)

Vos principales activités.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec la certification demandée, comme indiqué par les exemples en italique.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous formes de listes.

emploi ou fonction	activités, tâches, travaux	ressources et produits utilisés, matériels employés, machines…
Responsable commercial	*Management des équipes, suivi des performances, etc.*	*Tableaux de bord, chiffres, indicateurs de performance utilisés, etc.*
Responsable de mission	*Elaboration de rétro-planning, management des équipes, suivi des performances, etc.*	*Présentation d'un projet, exemple d'une étude d'impact, présentation d'études commanditées.*

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre formation

Votre parcours scolaire, en apprentissage, à l'université…

- **Vous avez suivi une scolarité générale jusqu'en classe de**

☐ fin d'études primaires ☐ 5e ☐ 4e ☐ 3e ☐ 2e ☐ 1ère ☐ terminale

- **Vous avez suivi des études universitaires**

1

_____

2

_____

3

_____

Mentionnez-les de la plus récente à la plus ancienne. Fournissez les justificatifs.

- **Vous avez suivi des études professionnelles et technologiques**

Vous pouvez préciser les principales étapes de votre scolarité, comme indiqué par l'exemple en italique, ***de la plus récente à la plus ancienne****.*
Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

année	classe ou niveau	spécialité	établissement	ville, département
2008 - 2010	*1ère et 2ème année de BTS Management des Unités commerciales*	*Management*	*Lycée X*	*Créteil*

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Votre formation continue

Vous avez suivi des formations ou des stages dans le cadre de vos activités salariées, non salariées ou bénévoles

Indiquez les différentes formations que vous aviez suivies (stages – formation d'entreprise – contrat de qualification – congé individuel de formation – promotion sociale…), comme indiqué par l'exemple en italique, ***de la plus récente à la plus ancienne****. Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.*

Période	Intitulé de la formation	Lieu de la formation (entreprise – organisme de formation)	Durée	Attestation fournie	
				Oui	Non
De : *09/11* ***à*** *: 06/12*	*DU Innovation et Création d'entreprise*	*Université X*	*80h*	*X*	
de : **à :**					
de : **à :**					
de : **à :**					
de : **à :**					
de : **à :**					
de : **à :**					
de : **à :**					
de : **à :**					

SPECIMEN

Votre nom _____ Votre prénom _____

Vos diplômes, titres et certificats

Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s) et certificat(s) Oui ☐ Non ☐

diplôme, titre, certificat	académie	année	justificatif n°

Joindre les photocopies des diplômes possédés

Vous avez obtenu depuis moins de cinq ans un ou des éléments du diplôme pour lequel vous demandez la validation de vos acquis : Oui ☐ Non ☐

épreuve, unité, bénéfice	académie	année	justificatif n°

Joindre les photocopies des attestations de bénéfice d'épreuves ou d'unités obtenues antérieurement

Vous avez bénéficié de décisions de VAE pour le diplôme visé : Oui ☐ Non ☐

Si oui, mentionnez les unités acquises :

unités acquises	académie	année	justificatif n°

Jointe la (les) photocopie(s) des notifications de décisions

SPECIMEN

Liste des justificatifs fournis

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels
Justificatif d'identité *précisez la nature de la pièce jointe*		
Justificatifs d'activité		
Certificat(s) de travail ☐ oui ☐ non		
Attestation(s) d'emploi ☐ oui ☐ non		
Bulletins de salaire ☐ oui ☐ non		
Contrat(s) de travail ☐ oui ☐ non		
Autre(s) : *précisez*		
Justificatif(s) de diplôme(s) ☐ oui ☐ non		
Justificatif(s) d'acquis déjà validés ☐ oui ☐ non		
Justificatif(s) de formation ☐ oui ☐ non		

SPECIMEN

RÉSERVÉ AUX SERVICES ACADÉMIQUES

Documents fournis par le demandeur	Nombre	Vos commentaires éventuels
Justificatifs d'identité		
Justificatifs d'activité		
Certificat(s) de travail		
Attestation(s) d'emploi		
Bulletins de salaire		
Contrat(s) de travail		
Autre(s) : *précisez*		
Justificatif(s) de diplôme(s)		
Justificatif(s) d'acquis déjà validés		
Justificatif(s) de formation		

Accusé de réception de votre demande

Il vous sera retourné par les services académiques

- **Partie à remplir par le demandeur**

☐ Madame _____ ☐
Monsieur_____

écrire en capitales ; votre nom de naissance

Votre nom usuel :

_____

écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées

Vos prénoms :

_____

dans l'ordre de l'état civil

Votre date de naissance _____ /_____/_____

Votre adresse :

Code postal _____ Localité

Certification pour laquelle la validation des acquis de l'expérience est demandée :

Manager des stratégies du développement et de la gestion d'entreprise

Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je bénéficierai d'un entretien : ☐ Oui

- **Partie à remplir par les services académiques**

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre demande de validation des acquis de l'expérience (livret 1), déposée auprès de Diderot Education, à la date du _____ / _____ / _____

À la suite de l'examen des informations et des justificatifs que vous avez fournis, votre demande fera prochainement l'objet d'une décision de recevabilité qui vous sera notifiée par courrier.

DIDEROT EDUCATION_____
Cachet et signature

Date : _____/_____/_____

Nom du signataire et signature : _____

N° de la demande :_____
s'il y a lieu

SPECIMEN

Modèle d'attestation d'emploi

ATTESTATION D'EMPLOI

Je, soussigné(e), madame ou monsieur ----------

qualité : ----------

certifie que madame ou monsieur : ----------

né(e) le : ------ / ------- / ---------- à : ----------

demeurant : ----------

---

commune : ---------- code postal : ----------

est employé(e) ☐ à temps plein ☐ à temps partiel précisez la quotité :

depuis le (jour/mois/année) : ------ / ------- / ----------

a été employé(e) ☐ à temps plein ☐ à temps partiel précisez la quotité :

du (jour/mois/année) : ------ / ------- / ---------- au (jour/mois/année) : ------ / ------- / ----------

en qualité de : ----------

nature de l'emploi effectivement occupé : ----------

--

nom et adresse de l'entreprise ou de la structure publique : ----------
---

---

commune : ---------- code postal : ----------

cachet de l'entreprise fait à : le :

signature, précédée du nom et de
la qualité du signataire :

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.
" Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ". (article 441-1 du code pénal).

SPECIMEN

Modèle d'attestation de fonction bénévole

ATTESTATION DE FONCTION BÉNÉVOLE

Je, soussigné(e), madame ou monsieur ----------

président(e) de l'association : ----------

certifie que madame ou monsieur : ----------

né(e) le : ------ / ------- / ---------- à : ----------

demeurant : ----------

---

commune : ---------- code postal : ----------

☐ exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association

nature des activités exercées : ----------
---

depuis le (jour/mois/année) : ------ / ------- / ----------

durée hebdomadaire des activités : ----------

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) : ----------

nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées :

commune : ---------- code postal : ----------

cachet et signature du président précédés de la mention manuscrite " *j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation* ".

fait à : ---------- le : ------ / ------- / ----------

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.
" Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ".. (article 441-1 du code pénal).

SPECIMEN

Modèle d'attestation de formation

ATTESTATION DE FORMATION

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation : ----------

Intitulé de la formation : ----------

Nom et adresse de l'établissement ou l'organisme de formation : ----------
---

Durée de la formation (date de début et date de fin) : Du ------ / ------- / ----------
Au ------ / ------- / ----------

modalités : ☐ à temps plein ☐ en alternance ☐ à distance

Objectifs et contenus de la formation : ----------

La formation a-t-elle donné lieu à l'obtention :

☐ d'un diplôme ☐ d'un titre ☐ d'un certificat

Le responsable de l'organisme ou de l'établissement de formation : ----------

Date et signature : ------ / ------- / ---------- Cachet de l'organisme :

SPECIMEN

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.
" Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ". (article 441-1 du code pénal).